



TƯƠNG TÁC VỚI CHUYÊN GIA CHĂM SÓC SỨC KHỎE VÀ VIÊN CHỨC CHÍNH PHỦ

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ



Mô tả

Quy tắc Ứng xử thiết lập hướng dẫn cơ bản về cách tiến hành kinh doanh phù hợp với cam kết của công ty về hành vi đạo đức và hợp pháp. Quy tắc Ứng xử này có thể được sử dụng làm mẫu để xây dựng chính thức quy tắc ứng xử cho công ty.



Mục đích

Quy tắc Ứng xử giúp nhân viên, cán bộ và giám đốc đảm bảo hoạt động kinh doanh được tiến hành phù hợp đạo đức, hợp pháp và phù hợp. Áp dụng Quy tắc Ứng xử giúp các đối tác kinh doanh và các bên liên quan trên toàn cầu có được sự tự tin lớn hơn.



Hướng dẫn

1. Tùy chỉnh Quy tắc Ứng xử theo nhu cầu của công ty.
2. Cung cấp Quy tắc Ứng xử cho tất cả cán bộ, giám đốc, nhân viên (bao gồm cả nhân viên mới tại thời điểm tuyển dụng) và tất cả các đối tác kinh doanh có liên quan, chẳng hạn như các nhà phân phối phụ và đại lý.
3. Đảm bảo nhân viên hiểu được nhiệm vụ và trách nhiệm của họ vì điều này liên quan đến cam kết thực thi các hành vi đạo đức và hợp pháp của công ty.
4. Đảm bảo rằng Quy tắc Ứng xử được đăng tải và/hoặc tất cả nhân viên đều có thể truy cập được.
5. Đào tạo nhân viên về Quy tắc Ứng xử và lưu giữ hồ sơ đào tạo.



Nguồn dữ liệu Liên quan



BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Giới thiệu

cam kết duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất khi thực thi các nhiệm vụ kinh doanh đồng thời tuân thủ tất cả luật và quy định hiện hành. Tài liệu này không nhằm thay thế các chính sách chi tiết hơn liên quan đến các tiêu chuẩn ứng xử, nếu có.

rất quan trọng. không được thực hiện các hành vi sai trái có thể gây tổn hại danh tiếng của Công ty, khách hàng của công ty hoặc các mối quan hệ bên thứ ba, cũng như tránh các tình huống tạo ấn tượng không phù hợp. Không được đưa, yêu cầu, thanh toán hoặc nhận hối lộ. *[Đoạn này nên được tùy chỉnh theo tầm nhìn, sứ mệnh và giá trị của Công ty]*

Chỉ được sử dụng các nguồn lực của công ty cho các mục đích công việc chính đáng vì lợi ích tốt nhất của Những sự cố, rủi ro và các vấn đề trái với tài liệu này phải được báo cáo cho

Quy tắc Ứng xử sẽ áp dụng cho tất cả cán bộ, giám đốc, nhân viên (bao gồm cả nhân viên mới tại thời điểm tuyển dụng) và tất cả đối tác kinh doanh có liên quan như các nhà phân phối phụ và đại lý.

Nguyên tắc cơ bản

1. TUÂN THỦ PHÁP LUẬT

sẽ tiến hành hoạt động kinh doanh và các công việc của mình tuân thủ tất cả luật, quy tắc và quy định hiện hành và phù hợp với Quy tắc Ứng xử, các chính sách và thủ tục cơ bản của công ty

2. XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Xung đột lợi ích xảy ra khi lợi ích riêng tư của một người cản trở hoặc tạo có thể cản trở theo bất kỳ cách nào tới lợi ích của _____ và cũng có thể phát sinh khi Công ty, nhân viên, giám đốc hoặc một thành viên trong gia đình họ nhận được những lợi ích không phù hợp do vị trí của họ trong _____. Các tình huống này bao gồm nhưng không giới hạn ở các mối quan hệ với viên chức chính phủ, chuyên gia chăm sóc sức khỏe, tổ chức chăm sóc sức khỏe, công ty do bác sĩ sở hữu hoặc các tình huống khác trong đó quyết định của công ty có thể bị ảnh hưởng bởi mối quan hệ hoặc lợi ích cá nhân. Bạn nên tránh xung đột, hoặc biểu hiện xung đột giữa lợi ích cá nhân, trách nhiệm chính thức của bạn và lợi ích của Công ty. Mọi xung đột lợi ích tiềm ẩn đều phải được khai báo.

3. GIAO DỊCH CÔNG BẰNG

Tất cả nhân viên phải giao dịch với khách hàng, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh và kiểm toán viên độc lập của một cách công bằng và minh bạch và sẽ không lợi dụng bất kỳ ai bằng cách thao túng, che giấu, lạm dụng thông tin đặc quyền hoặc xuyên tạc sự thật. Bạn cũng nên tránh việc khiến người khác nhận thức rằng có hành vi bất hợp pháp, bao gồm tiết lộ không phù hợp về giá cả, chi phí, sản xuất, sản phẩm và dịch vụ, quy trình đấu thầu, các vấn đề kinh doanh không công khai khác và lãnh thổ bán hàng.

Các bên mời thầu yêu cầu một quy trình đấu thầu minh bạch, công bằng và bình đẳng. không được cộng tác với cơ quan đấu thầu để tạo hoặc giải thích các tài liệu đấu thầu theo cách có thể ảnh hưởng đến tính công bằng của quy trình.

4. HOẠT ĐỘNG XÚC TIẾN, TIẾP THỊ VÀ BÁN HÀNG

sẽ trình bày các sản phẩm và dịch vụ của mình một cách chính xác và sẽ tuân thủ các yêu cầu pháp lý và quản lý hiện hành bao gồm các quy tắc ngành hiện hành bao gồm _____ chỉ phối hoạt động tiếp thị và bán các sản phẩm và dịch vụ.



5. GHI VÀ BÁO CÁO THÔNG TIN

sẽ ghi chép và báo cáo đầy đủ và chính xác tất cả thông tin trong sổ sách, hồ sơ và tài khoản một cách kịp thời và chi tiết hợp lý.

6. KHOẢN THANH TOÁN KHÔNG PHÙ HỢP

Khoản thanh toán không phù hợp có nghĩa là bất hợp pháp hoặc có mục đích tham nhũng.

Các khoản thanh toán bằng tiền mặt hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị cho các viên chức chính phủ với mục đích thu được lợi thế kinh doanh không chính đáng được coi là các khoản thanh toán không phù hợp và bị cấm.

Khoản thanh toán không phù hợp cũng có thể là các khoản thanh toán có giá trị thấp nhằm đẩy nhanh hoặc bôi trơn các quy trình hành chính thông thường.

7. TƯƠNG TÁC VỚI CHUYÊN GIA CHĂM SÓC SỨC KHỎE VÀ VIÊN CHỨC CHÍNH PHỦ

Mỗi khi các tương tác với Viên chức Chính phủ hoặc Chuyên gia chăm sóc sức khỏe (HCP) liên quan đến các khoản thanh toán, ăn uống, đi lại hoặc bất kỳ lợi ích nào khác dành cho HCP, sẽ đảm bảo rằng các lợi ích đó là hợp pháp theo tất cả luật và quy định hiện hành, vì nhu cầu công việc chính đáng và được ghi nhận bằng văn bản và được phép theo thỏa thuận bằng văn bản.

Mọi tương tác với HCP/GO phải vì nhu cầu công việc chính đáng, được xác định rõ ràng và được phép theo thỏa thuận bằng văn bản.

chỉ có thể hợp tác với các HCP/GO có chuyên môn và kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu công việc.

Tất cả các tương tác tài chính với HCP/GO phải phù hợp với các thỏa thuận có liên quan và thù lao cho các tương tác này phải hợp lý theo thị trường địa phương.

TUÂN THỦ

1. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM

Tất cả các nhân viên đều có trách nhiệm hiểu và tuân thủ Quy tắc Ứng xử và báo cáo mọi vi phạm tiềm ẩn đối với chính sách hoặc luật pháp, bao gồm cả những vi phạm do bên thứ ba gây ra.

2. GIAO TIẾP VÀ ĐÀO TẠO

Chủ sở hữu, cán bộ, giám đốc và quản lý phải truyền đạt Quy tắc Ứng xử để đảm bảo rằng tất cả nhân viên và đối tác kinh doanh có liên quan hiểu và tuân thủ các chính sách tại đây.

Mỗi nhân viên sẽ tham gia các khóa đào tạo phù hợp và nhân viên mới sẽ được đào tạo khi tuyển dụng. Nhân viên sẽ được yêu cầu xác nhận bằng văn bản rằng họ hiểu và tuân thủ các chính sách này và sẽ báo cáo mọi vi phạm mà họ nhận thấy.

3. BÁO CÁO

Mọi vi phạm Quy tắc Ứng xử phải được báo cáo ngay lập tức cho danh nếu luật pháp địa phương cho phép và sẽ không bị trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào.

. Người báo cáo có thể ẩn

Việc không tuân thủ Quy tắc Ứng xử có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật theo các chính sách của gồm cả chấm dứt hợp đồng lao động, nếu thích hợp.

lên tới và bao